

本書は授業料を支援する
「高等学校等就学支援金」

のオンライン申請の手引です。

既にお配りしているID通知書を使用して、
令和8年4月22日（水）まで
に申請を行ってください。

高等学校等就学支援金オンライン申請システムe-Shien
申請者向け利用マニュアル

在校生用
(就学支援金該当者)

2026年4月
文部科学省

令和8年4月15日 下館第一高等学校において編集

<問い合わせ先>

茨城県立下館第一高等学校 事務室

☎0296-24-6344 (土日祝日を除く8:20~16:50)

目次

➤ 本書の内容は、以下のとおりです。

1. 在校生受給資格確認の流れ	P.3
2. 操作説明	
2-1. e-Shienにログインする	P.4
2-2. 在校生受給資格確認の申請をする	P.5

※本文中の画面表示は、令和8年4月現在のものです。

※日本国籍ではない生徒におかれましては、令和8年度の就学支援金制度への申請については、紙の申請書に必要事項を記載をうえ、国籍・在留資格の確認に必要な書類と一緒に、学校へ提出する必要がありますので、学校の事務室へお問合せください。

- e-Shienへのアクセス
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



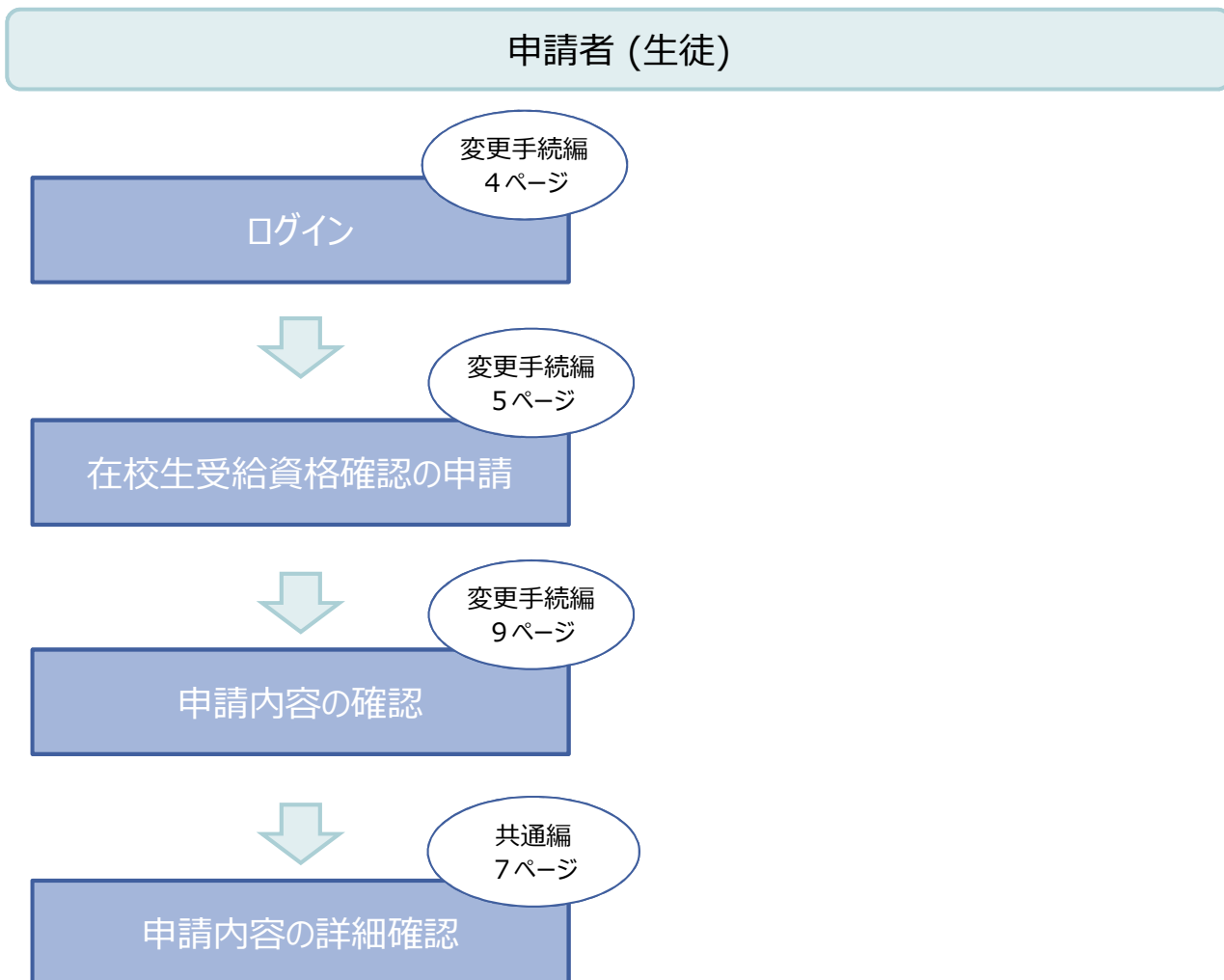
- 就学支援金制度の概要
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm



1. 在校生受給資格確認の流れ

e-Shienを利用した在校生受給資格確認の流れは以下となります。

在校生受給資格確認の申請 (就学支援金を受給している在校生 等)



凡例

XXXX ○ページ	「XXXX(参照資料名)」の ○ページ参照
	e-Shienを使用する手順
	システム外の手順

2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日： 令和4年1月4日
発行回数： 1

ログインID (数字のみ)	11545683
パスワード (英字大文字・小文字、数字)*	4gUWRP4m

*「1」… 数字のイチ
「I」… 英小文字のエル
「I」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。
■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。
■他人に見せたり教えたりしないでください。

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。
※令和8年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、“日本語”または“English”が選択できます。

※ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

2. 操作説明

2-2. 在校生受給資格確認の申請をする

在校生受給資格確認の申請を行います。

1. ポータル画面

変更手続 ヘルプ

就学支援金の申請内容を変更するための手続きはこちらです。

申請名	申請説明
1 在校生受給資格確認	すでに就学支援金の受給資格認定を受けている生徒が、引き続き就学支援金の支給を受けたい場合に手続きを行います。

手順

- 1 ポータル画面の「変更手続」タブ内にある「在校生受給資格確認」ボタンをクリックします。

2. 在校生受給資格確認（生徒情報）画面(1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

チャットで質問する ヘルプ FAQ ログアウト

学校名 ローカル風立〇〇高等学校【学年初】(学校管理団体なし) ログインID 40338493 ユーザ名 支援 太郎

在校生受給資格確認（生徒情報）

1 記入上の注意 留意事項

1 2 3
生徒情報入力 入力内容確認 申請完了

生徒情報

2 氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	1234567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	霞が関11111
(建物名・部屋番号)	
I メールアドレス	manual@mext.go.jp

※角

1 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

2 メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「?使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないかを、確認してください。

3 使用できない形式のメールアドレス

手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。

補足

- I メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

メールアドレスについては生徒情報画面でのみ登録可能となります。
通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

2. 操作説明

2-2. 在校生受給資格確認の申請をする

2. 在校生受給資格確認（生徒情報）画面(2/2)

申請対象時期 2026年3月31日以前の申請
 2026年4月1日以降の申請

申請日ではなく、満期前半年を目処に選択してください。満期前半年が2026年3月31日までの場合は「2026年3月31日以前の申請」、2026年4月1日以降の場合は「2026年4月1日以降の申請」を選択してください。

国籍 日本国
 日本国以外

国籍項目「日本国以外」の人のみ回答してください。

国籍項目「日本国以外」の人には以下の、「在留資格等に関する事件」を選択してください。
在留資格等に関する事件

システム

「システム」を選択した場合は以下の「在留資格等に関する事件」を選択し、必要に応じて申請書をアップロードしてください。

事件とあるファイルには、以下の制限があります。
・1ファイルで事件してください。
・サイズは5MB以下としてください。
・形式は、JPEG形式(拡張子.jpg)、PNG形式(拡張子.png)又はPDF形式としてください。

ファイルを選択 選択されていません

画像登録時にエラーが発生した場合

システム外

(例) 2035年01月01日

在留資格

国籍項目「日本国」を選択した場合、
入力不要です

永住意思

在留資格が「定住者」の人のみ回答してください。

国内で出生又は12歳に達した日の属する学年の末日までに初めて入国していませんか？

はい
 いいえ

在留資格が「専攻課程」の人のみ回答してください。

日本小学校卒業有無

日本の小学校から中学校までを卒業（修了）していますか？

している
 していない

在留資格が「専攻課程」の人のみ回答してください。

就労定着意思

日本に就労して定着する意思はありますか？

あり
 なし

在留資格が「専攻課程」の人のみ回答してください。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。
未入力項目がないか必ず確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

< マイページに戻る

2 入力内容確認 >

手順

- 1 国籍項目を選択してください。
- 2 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

補足

- ・ 国籍項目を「日本国以外」に選択する必要がある場合には、システムでの申請ではなく、紙の申請書で申請する必要があるため、学校の事務室へお問合せください。

2. 操作説明

2-2. 在校生受給資格確認の申請をする

3. 在校生受給資格確認登録確認画面(1/2)

在校生受給資格確認登録確認



1

✓ 生徒情報

生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	轟が関 1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manyual@mext.go.jp
申請対象時期	2026年4月1日以降の申請
国籍	日本国
在留資格	
在留期限	
永住意思	
初入国時期	
日本学校卒業有無	
就労定着意思	
在留資格証明書提出方法	
在留資格証明書アップロードファイル	アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください(長押しや右クリックはできません)。

手順

1 生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。

- ・アップロードファイルを確認する場合はファイル名を選択しファイルをダウンロードしてください。

2. 操作説明

2-2. 在校生受給資格確認の申請をする

3. 在校生受給資格確認登録確認画面(2/2)

確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

1 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
? 記入上の注意

「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
? 留意事項

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

I 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
? メールアドレスの利用目的および注意事項

本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。

本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

申請内容に変更が生じた場合には、速やかに学校に連絡してください。

II

2

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

- I** メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。
- II** 前の画面の入力内容を修正する場合、「在校生受給資格確認(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-2. 在校生受給資格確認の申請をする

4. 在校生受給資格確認登録結果画面

The screenshot shows the 'e-Shien' application system interface. At the top, there is a navigation bar with 'e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム' and links for 'チャットで質問する', 'ヘルプ', 'FAQ', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, a red circle with the number '1' highlights the main content area. The main content area has a title '在校生受給資格確認登録結果' and a progress indicator with three steps: '1 生徒情報入力', '2 入力内容確認', and '3 申請完了'. Below the progress indicator, there is a message: '本システムによる在校生受給資格確認の手続きは以上で終了となります。' and a box displaying the '受付番号' (R-26-079-02-0001-0002). A button labeled 'マイページに戻る' is at the bottom left. The footer contains 'Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology'.

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。以上で在校生受給資格確認は完了です。

5. ポータル画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2025年04月01日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2025年04月01日	受給資格認定申請	審査完了	表示
3	2025年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	2025年07月01日	収入状況届出	審査完了	表示
5	2026年04月01日	在校生受給資格確認		表示

手順

- 1 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。